



**Bijlage PROCESVERBAAL VAN OPNEMING / OVERDRACHT IN BEHEER**

Stadsdeel: .....	Projectnaam: .....
Projectcode:.....	Bestek: .....
Initiatiefnemer:.....	Datum opneming: .....
Locatie-omschrijving: (bij voorkeur van tot aanduiding): ..... .....	

**Omschrijving van de werkzaamheden:**

.....  
 .....  
 .....  
 .....

Nog uit te voeren werkzaamheden: \_\_\_\_\_ Datum werkzaamheden gereed:...../...../.....  
 \_\_\_\_\_

.....  
 .....  
 .....

- Indien meer schrijfruimte gewenst, de achterkant van het formulier gebruiken  
 - Situatieschets: bijlage document (uitdraai Flexiview)

## Handboek Openbare Ruimte

Overgedragen Stukken *:		
1.	3.	
2.	4.	

\* Revisietekeningen, videobanden, garantiecertificaten e.d.

Akkoord opneming einde onderhoudstermijn				
	Naam:	Bedrijfs(onderdeel)	Datum	Handtekening
Initiatiefnemer:			... /... /.....	
Directievoerder:			... /... /.....	
Aannemer:			... /... /.....	
Beheerder:			... /... /.....	

**OPNEMING EINDE ONDERHOUDSTERMIJN**

Stadsdeel:	Projectnaam:
Projectcode:	Bestek:
Initiatiefnemer:	Datum opneming:
Locatie-omschrijving: (bij voorkeur van tot aanduiding)	
.....	
.....	

Opmerkingen bij einde onderhoudstermijn:

.....

.....

.....

.....

Nog uit te voeren werkzaamheden: Datum werkzaamheden gereed: ...../...../.....

\_\_\_\_\_

.....

.....

.....

.....

Akkoord opneming einde onderhoudstermijn				
	Naam:	Bedrijfs(onderdeel)	Datum	Handtekening
Initiatiefnemer:			...../...../.....	
Directievoerder:			...../...../.....	
Aannemer:			...../...../.....	
Beheerder:			...../...../.....	